



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом по ЗДО №47 від 19.08.2021р.

Директор: М.Б.Ліпецька

ПОЛОЖЕННЯ

про моніторинг якості наданих послуг

у Івашковецькому закладі дошкільної освіти Шаргородської міської ради.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено для здобувачів освіти Івашковецького закладу дошкільної освіти Шаргородської міської ради відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Типового положення про заклад дошкільної освіти, Статуту ЗДО.

1.2. Це положення визначає призначення, мету, завдання, орієнтовний зміст і способи здійснення моніторингу.

1.3. Моніторинг передбачає збирання, системний облік, опрацювання та аналіз інформації про організацію та результати освітнього процесу для ефективного розв'язання завдань управління якістю освіти в закладі дошкільної освіти.

1.4. У межах моніторингу можуть проводитися дослідження про вплив певних факторів на якість освітнього процесу.

1.5. Для проведення моніторингу створюють тимчасові моніторингові групи. Склад групи визначають залежно від змісту моніторингу. До складу моніторингової групи можуть входити представники від адміністрації установи, досвідчені педагоги, медичні працівники, представники батьківської громадськості.

1.6. Термін цього Положення не обмежений. Положення діє до ухвалення нового.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ МОНІТОРИНГУ

2.1. Метою організації моніторингу є якісне оцінювання та коригування освітньої діяльності, освітнього середовища закладу дошкільної освіти для попередження можливих несприятливих впливів на розвиток здобувачів дошкільної освіти.

Завдання моніторингу:

збирання, опрацювання та аналіз інформації з різних аспектів освітнього процесу;

вживання заходів щодо посилення позитивних і водночас ослаблення негативних факторів, що впливають на освітній процес;

оцінювання результатів вжитих заходів відповідно до стандартів дошкільної освіти.

Напрями моніторингу визначають згідно з метою і завданнями закладу дошкільної освіти, зокрема:

- реалізація базових і парціальних освітніх програм;
- рівень фізичного і психічного розвитку здобувачів дошкільної освіти;
- стан здоров'я здобувачів дошкільної освіти;
- адаптація новоприбулих дітей до умов закладу дошкільної освіти;
- готовність здобувачів дошкільної освіти до навчання в школі;
- емоційне благополуччя здобувачів дошкільної освіти у дошкільному закладі;
- рівень професійної компетентності педагогів;
- розвиток інноваційних процесів та їх вплив на підвищення якості роботи закладу дошкільної освіти;
- предметно-розвивальне середовище;
- матеріально-технічне і програмно-методичне забезпечення освітнього процесу;
- задоволеність батьків якістю наданих закладом дошкільної освіти освітніх послуг.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ МОНІТОРИНГУ

3.1. Моніторинг здійснюється на основі чинних освітніх програм, перспективного та річного плану закладу дошкільної освіти.

3.2. Склад моніторингової групи та її керівник визначається і затверджується наказом директором закладу дошкільної освіти, що видається не пізніше, ніж за 2 тижні до початку моніторингу.

3.3. Проект плану-завдання до моніторингу складає керівник моніторингової групи, у якому зазначає напрями діяльності, методи моніторингу, терміни виконання і форми звітності, розподіляє обов'язки між членами групи.

3.4. План-завдання затверджує директор закладу дошкільної освіти.

3.5. У роботі з проведення моніторингу якості освіти використовують такі методи:

- спостереження (цілеспрямоване і систематичне вивчення об'єкта, збирання інформації, фіксація дій і проявів поведінки об'єкта);
- експеримент (створення дослідних ситуацій для вивчення проявів);
- бесіда;
- опитування;
- анкетування;
- тестування;
- аналіз продуктів діяльності;
- порівняльний аналіз тощо.

3.6. Вимоги до інформації, що збирається:

- повнота;

- конкретність;
- об'єктивність;
- своєчасність.

3.7. Формою звіту керівника моніторингової групи є аналітична довідка, що надається не пізніше 7 днів з моменту завершення моніторингу.

3.8. За підсумками моніторингу проводять засідання педагогічної ради дошкільного навчального закладу, виробничих та адміністративних нарад.

3.9. За результатами моніторингу завідувач видає наказ, у якому зазначено:

- результати моніторингу;
- управлінське рішення за його результатами;
- відповідальних осіб з виконання рішення;
- терміни проведення контролю;
- терміни усунення недоліків;
- заохочення працівників за результатами моніторингу.

3.10. Після завершення навчального року, на підставі аналітичних довідок за підсумками моніторингу, визначають ефективність проведеної роботи, зіставлення з нормативними показниками, виробляють і визначають проблеми, шляхи їх розв'язання та пріоритетні завдання закладу дошкільної освіти для реалізації в новому навчальному році.